Zarządzenie Nr 20/2026
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu
z dnia 02 czerwca 2026 r.
w sprawie **wprowadzenia Regulaminu festynu „Kultowy Brzeg”**

Na podstawie § 4 ust. 2 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu nadanego uchwałą nr XXXVIII/236/13 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 22 marca 2013 r, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin festynu „Kultowy Brzeg”, w brzemieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2026
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu
z dnia 02 czerwca 2026 r.

REGULAMIN FESTYNU „KULTOWY BRZEG”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Festynie „Kultowy Brzeg”, zwanym dalej „Festynem”, organizowanym przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Księcia Ludwika I w Brzegu, zwanej dalej „Biblioteką”, finansowanym ze środków Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza w ramach programu Kulturalny Orlen-zadanie Kultowy Brzeg.
2. Celem festynu jest integracja mieszkańców, wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez wspólne spędzanie czasu i zabawę, promowanie zdrowego stylu życia oraz kształtowanie pozytywnego wizerunku Biblioteki.
3. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na Festynie i korzystania przez nie z terenu, na którym odbywa się Festyn, a także znajdujących się na nim urządzeń.
4. Udział w wydarzeniu oznacza akceptację wszystkich postanowień Regulaminu.

§ 2
Miejsce i termin Festynu

Niniejszy Regulamin obowiązuje w miejscu organizacji Festynu, który odbędzie się w dniu 20 czerwca 2026 r. na terenie Biblioteki Centralnej przy ul. Jana Pawła II 5, 49-300 Brzeg, w godz. 12:00-16:00.

§ 3
Zasady organizacyjne i porządkowe

1. Festyn ma charakter otwarty.
2. Wstęp na Festyn jest bezpłatny.
3. Uczestnicy Festynu oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie, gdzie się on odbywa, obowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na Festynie.
4. Uczestnicy Festynu oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie gdzie się odbywa, zobowiązani są stosować się do zaleceń pracowników Biblioteki, mających na celu zapewnienia im bezpieczeństwa i porządku.
5. Zakazuje się:
    1) niszczenia oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie Festynu;
    2) jakiegokolwiek działania mogącego stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Festynu;
    3) niszczenia krzewów i drzew znajdujących się na terenie Festynu;
    4) zaśmiecania terenu, niszczenia mienia Biblioteki i innych uczestników Festynu;
    5) wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym);
    6) wnoszenia i posiadania w trakcie Festynu: broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, napojów alkoholowych, materiałów pożarowo niebezpiecznych,

środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz środków podobnie działających,

6. Uczestnicy Festynu mają prawo korzystania z wyznaczonych pomieszczeń sanitarnych w budynku Biblioteki i są zobowiązani korzystać z nich wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Liczba uczestników warsztatów organizowanych w ramach Festynu jest ograniczona. Szczegółowe limity miejsc dla poszczególnych aktywności określa plakat informacyjny wydarzenia oraz harmonogram wydarzeń załączony do Regulaminu.
8. O uczestnictwie w poszczególnych warsztatach decyduje kolejność zgłoszeń na danym punkcie.
9. Uczestnicy Festynu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń i nakazów wydawanych przez pracownika Biblioteki odpowiedzialnego za dany punkt.
10. Pracownicy Biblioteki są uprawnieni do wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z niniejszym Regulaminem, a w przypadku niewykonania tych poleceń wezwania ich do opuszczenia terenu Festynu.
11. Punkt pomocy medycznej na wypadek konieczności udzielenia nagłej pomocy znajduje się w budynku Biblioteki i jest wyraźnie oznakowany. Osoby wymagające interwencji medycznej zobowiązane są, w miarę swoich możliwości, udać się w oznaczony punkt.
12. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy powiadomić pracowników Biblioteki oraz osoby bezpośrednio zagrożone i jak najszybciej opuścić miejsce zagrożenia.
13. Biblioteka zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia odpowiednich służb ratowniczych i równoczesnego rozpoczęcia akcji ratowniczo- gaśniczej lub ewakuacji. Do czasu przybycia służb ratowniczych kierownictwo nad akcją obejmuje dyrektor Biblioteki.
14. Wszelkie prawa do nazwy i logo Festynu są zastrzeżone na rzecz Biblioteki.

§ 4
Przedstawiciele Biblioteki

1. Nad bezpieczeństwem uczestników Festynu i jego przebiegu czuwają pracownicy Biblioteki, wyróżnieni oznakowanymi koszulkami z nazwą Biblioteki oraz powiadomione służby porządkowe.
2. Pracownicy Biblioteki mogą odmówić wstępu na Festyn oraz przebywania na nim osób:
   a) będących pod wpływem alkoholu, substancji działających podobnie do alkoholu, w tym w szczególności środków odurzających lub substancji psychotropowych;
   b) posiadających broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały niebezpieczne pożarowo;
   c) zachowujących się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku Festynu.
3. Uczestnicy Festynu są zobowiązani do respektowania próśb i poleceń pracowników Biblioteki.
4. Pracownicy Biblioteki mają prawo:
   1) wezwać uczestnika Festynu do zachowania się zgodnego z zasadami niniejszego Regulaminu;
   2) w przypadku dalszego łamania zasad zażądać opuszczenia Festynu przez uczestnika bądź inną osobę, która:
      a) narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, uniemożliwia lub zakłóca przebieg Festynu,
      b) stwarza zagrożenie porządku lub bezpieczeństwa;

3) zastosować wszelkie dostępne przewidziane prawem środki celem wyegzekwowania powyższego żądania;
4) w przypadkach skrajnych i niebezpiecznych wezwać Policję w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 5
Wizerunek osób/ zdjęcia

1. Przebieg Festynu będzie fotografowany, rejestrowany przez Bibliotekę dla celów dokumentacji, pamiątkowych, promocyjnych, sprawozdawczych i rozliczeniowych z Fundacją ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza. a także archiwalnych, m. in. na stronie https://biblioteka.brzeg.pl/
   oraz https://www.facebook.com/profile.php?id=61578840026435
2. Fotografie będą prezentowały fłum, grupę osób lub atrakcje festynowe, a wizerunek danego uczestnika stanowić będzie jedynie szczegół większej całości. W związku z tym, takie rozpowszechnianie wizerunku uczestnika nie wymaga uzyskania jego zgody, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2025, poz. 24).
3. Uczestnik Festynu biorąc udział w imprezie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku poprzez utrwalenie i rozpowszechnienie, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Bibliotekę lub inne podmioty działające na jej zlecenie, w tym Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza, w szczególności fotografii na stronach internetowych i w materiałach promocyjnych.
4. Zdjęcia z festynu wykonywane są przez pracowników Biblioteki i stanowią jej własność, bez możliwości dalszego udostępniania i publikacji w celach zarobkowych.
5. Wejście i uczestnictwo na Festyn jest jednoznaczne z wyrażeniem przez uczestnika zgody na utrwalenie jego wizerunku/ wizerunku jego dzieci w postaci zdjęć. Fotografie mogą zostać poddane obróbce z wykorzystaniem form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku uzyskania akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

§ 6
Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W związku z udziałem w Festynie organizowanym przez Bibliotekę, mogą być przetwarzane dane osobowe konieczne do ustalenia tożsamości uczestnika Festynu oraz może być utrwalony wizerunek osób biorących udział w ww. wydarzeniu.
2. W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) poniżej przedstawiono informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dotyczące utrwalenia wizerunku osób biorących udział w Festynie.
3. Administratorem danych osobowych uczestników Festynu jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Księcia Ludwika I w Brzegu z siedzibą: 49-300 Brzeg, ul. Jana Pawła II 5.
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja umów związanych z prowadzeniem warsztatów, promocja i dokumentacja realizowanego wydarzenia zgodnie z § 5 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanego celu.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. zgoda uczestnika- jeśli osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonych celach, co dotyczy zawieranych umów;
2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z art. 81 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, gdzie zgoda nie jest wymagana, jeśli dotyczy wizerunku osoby, która stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak np. publiczna impreza.

6. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, chyba że Administrator w oparciu o inne podstawy prawne będzie miał obowiązek dane przetwarzać przez dłuższy okres.
7. Dostęp do danych mogą mieć wyłącznie osoby uprawnione przez Administratora danych.
8. Administrator danych nie podejmuje w oparciu o przekazane dane żadnych zautomatyzowanych decyzji ani nie wykorzysta ich w celu profilowania.
9. Dane osobowe nie zostaną przesłane do organizacji międzynarodowych, a także państw trzecich, w tym państw spoza Unii Europejskiej.
10. Dane w postaci wizerunku będą wykorzystywane w ramach celu opisanego w § 5 pkt. 1 niniejszego Regulaminu. W związku z ich publikacją fotografie będą dostępne na wskazanych stronach internetowych Biblioteki, a także na stronie społecznościowej w serwisie Facebook pod adresami:
https://www.facebook.com/bibliotekabrzeg
i/lub https://www.facebook.com/oddzialdladziecibrzeg
i/lub https://www.facebook.com/profile.php?id=61578840026435
oraz w Instagram pod adresem https://www.instagram.com/bibliotekabrzeg/.
11. W związku z przetwarzaniem danych Administrator ma obowiązek realizować następujące prawa: dostępu do danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawa do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że Administrator naruszył prawo o ochronie danych.
12. W celu skorzystania ze swoich praw uczestnik Festynu powinien skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – iod.mbpbrzeg@gmail.com

§ 7
Odpowiedzialność i postanowienia końcowe

1. Osoby małoletnie uczestniczą w Festynie na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi pieczę.
2. Uczestnicy Festynu przyjmują do wiadomości, że:
   1) przebywają na terenie Festynu na własne ryzyko ryzyko i odpowiedzialność;
   2) ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego i osoby pozostające pod jego opieką na terenie, gdzie odbywa się Festyn oraz szkody wyrządzone innym uczestnikom;
   3) ponoszą pełną odpowiedzialność za użytkowany niezgodnie z przeznaczeniem sprzęt i wyposażenie.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na terenie Festynu.
4. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Biblioteki, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki

atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne, zalecenia lub zakazy władz państwowych lub samorządowych.

5. Na terenie Festynu obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia wszelkiej działalności handlowej, gastronomicznej i usługowej bez uzyskania pisemnej zgody dyrektora Biblioteki.
6. Na całym terenie festynu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i wyrobów powiązanych oraz spożywania napojów alkoholowych.
7. Niniejszy Regulamin jest dostępny w budynku Biblioteki Centralnej, na stronie internetowej https://biblioteka.brzeg.pl oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu na teren Festynu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się zapisy Regulaminu wydarzeń i imprez Biblioteki.
9. Sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Biblioteki.

HARMONOGRAM WYDARZEŃ NA FESTYNIE „KULTOWY BRZEG”

12:00-16:00 Archipelag zagadek- zabawy logiczne
bez limitu miejsc

12:00-16:00 Planszomania- rozgrywki gier planszowych
bez limitu miejsc

12:00-16:00 Poczytajki- czytanie na dywanie
bez limitu miejsc

12:00-16:00 Wygibajki- zabawy ruchowe
bez limitu miejsc

12:00-16:00 Brokatowe cuda i tęczowe sploty- tatuaże brokatowe, warkoczyki
bez limitu miejsc

12:00-13:00 Laboratorium pachnących skarbów cz.1- warsztaty kosmetyczne
liczba uczestników: 20 os.

12:00-14:00 Harce z Seledynkiem- animacje dziecięce przy muzyce
bez limitu miejsc

12:00-14:00 Galopujące pomysły cz. 1- warsztaty szycia hobby horse
liczba uczestników: 10 os.

12:00-14:00 Wesoły teatrzyk- warsztaty kukiełkowe
liczba uczestników: 20 os.

12:00-13:00 Zakładki origami- geisha w kimonie- warsztaty artystyczne
liczba uczestników: 20 os.

13:00-14:00 Japonia, manga, anime- malowanie na płytach CD- warsztaty artystyczne
liczba uczestników: 20 os.

13:00-14:00 Laboratorium pachnących skarbów cz.2 - warsztaty kosmetyczne
liczba uczestników: 20 os.

14:00-16:00 Chemia marzeń- warsztaty chemiczne
liczba uczestników: 20 os.

14:00-16:00 Galopujące pomysły cz. 2- warsztaty z szycia hobby horse
liczba uczestników: 10 os.

14:00-15:00 Wiankowanie- warsztaty tworzenia wianków
liczba uczestników: 10 os.

15:00-16:00 Kwietne układanki- warsztaty tworzenia kompozycji typu Flower Box
liczba uczestników: 10 os.