

Zarządzenie Nr 29/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu
z dnia 12 listopada 2024 r.
w sprawie Regulaminu przyjmowania i wyceny darów

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 2005 poz. 1283), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023 poz. 12) oraz § 4 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/236/13 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 22 marca 2013 r. zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin przyjmowania i wyceny darów w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam wszystkim komórkom organizacyjnym biblioteki.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 03/2024 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu z dnia 03 stycznia 2024 r. w sprawie Regulaminu przyjmowania i wyceny darów.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRZYJMOWANIA I WYCENY DARÓW

I. Postanowienia ogólne

§1

Ilekróć w Regulaminie przyjmowania i wyceny darów, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) **Bibliotece/ Obdarowanym**- oznacza to Miejską Bibliotekę Publiczną im. Księcia Ludwika I w Brzegu;
- 2) **Darczyńcy**- oznacza to osobę prywatną, instytucję, stowarzyszenie lub inne niewymienione podmioty przekazujące Bibliotece dary;
- 3) **Komisji**- oznacza to grupę Pracowników Działu Gromadzenia Zbiorów lub administracji, odpowiedzialną za selekcję i wycenę darów;
- 4) **Komórce organizacyjnej**- oznacza to dział, oddział, filię oraz wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska pracy w Bibliotece;
- 5) **Pracowniku/Pracownicy**- oznacza to osobę zatrudnioną w Bibliotece, która przyjmuje dary.

§2

1. Przyjmowaniem darów w Bibliotece zajmują się Pracownicy wszystkich Komórek organizacyjnych.
2. Dary przyjmowane są na podstawie sporządzonego przez Darczyńców instytucjonalnych wykazu darów lub w przypadku Darczyńców indywidualnych- Porozumienia o przyjęciu darów uzupełniających zbiory biblioteczne/ pozostałych darów rzeczowych. Wzór Porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Obowiązkiem Pracowników jest uzupełnienie Porozumienia o przyjęciu darów i wraz z podpisem Darczyńcy przekazanie go do odpowiednich Komórek organizacyjnych:
 - 1) Działu Gromadzenia Zbiorów- w przypadku darów uzupełniających zbiory;
 - 2) Sekretariatu- w przypadku darów rzeczowych.
4. Przekazanie darów do biblioteki odbywa się po zapoznaniu Darczyńcy z niniejszym Regulaminem.

II. Selekcja darów

§3

1. Biblioteka zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji darów pod kątem przydatności dla czytelników i Biblioteki.
2. O przyjęciu zbiorów do inwentarza decyduje Dział Gromadzenia Zbiorów w porozumieniu z kierownikami działów udostępniania.
3. Selekcji dokonuje się wg następujących kryteriów:
 - 1) przy darach uzupełniających zbiory:
 - a) zgodności z profilem gromadzenia zbiorów,
 - b) liczby posiadanych egzemplarzy danego tytułu,
 - c) stanu fizycznego publikacji;
 - 2) przy darach rzeczowych:
 - d) przydatności funkcjonalnej dla Biblioteki,
 - e) stanu fizycznego składnika.

III. Procedury przyjęcia darów uzupełniających zbiory

§4

1. Wszystkie publikacje przyjęte do zbiorów, o ile nie zostaną dostarczone wraz z dowodem

- zakupu, zostają wycenione.
2. Wycena darów uzupełniających zbiory biblioteczne dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) w przypadku publikacji dostępnych na rynku wydawniczym przyjmuje się średnią cenę z trzech ofert księgarni (jeżeli wolumin nie jest dostępny w trzech ofertach, odpowiednio w mniejszej liczbie);
 - 2) w przypadku publikacji niedostępnych na rynku wydawniczym przyjmuje się cenę antykwaryczną (w tym allegro, e-bay itp.), zamortyzowaną o stopień zużycia egzemplarza (z zakresu 10-80 %).
 3. Wyceny darów uzupełniających zbiory biblioteczne dokonuje komisja, w skład której wchodzi pracownicy Działu Gromadzenia Zbiorów. Wzór Wyceny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 4. Przyjęcie darów uzupełniających zbiory biblioteczne odbywa się na podstawie Protokołu włączenia darów do zbiorów Biblioteki zatwierdzonego przez Dyrektora Biblioteki. Wzór Protokołu włączenia darów uzupełniających zbiory stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 5. Jeden egzemplarz Protokołu włączenia darów uzupełniających zbiory przekazany zostaje do księgowości, a drugi jest podstawą przyjęcia darów na stan Biblioteki.

IV. Procedury przyjęcia pozostałych darów rzeczowych

§5

1. Wycena darów rzeczowych dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) za wartość pozyskanego przedmiotu lub urządzenia przyjmuje się ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu, zamortyzowanego o stopień zużycia;
 - 2) przyjmuje się możliwość wyceny szacunkowej na kwotę 1,00 zł.
2. Wyceny darów rzeczowych dokonuje komisja, w skład której wchodzi pracownicy administracji. Wzór Wyceny darów rzeczowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Przyjęcie darów rzeczowych odbywa się na podstawie Protokołu włączenia darów rzeczowych do Biblioteki, którego jeden egzemplarz przekazany zostaje do księgowości. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

V. Postanowienia końcowe

§6

Kierownik Działu Gromadzenia Zbiorów raz na kwartał dokonuje uzgodnienia wpływu darów uzupełniających zbiory biblioteczne z działem księgowości.

§7

Integralną częścią Regulaminu są załączniki:

- 1) załącznik nr 1- Porozumienie o przyjęciu darów uzupełniających zbiory biblioteczne/ pozostałych darów rzeczowych;
- 2) załącznik nr 2- Wycena darów uzupełniających zbiory biblioteczne;
- 3) załącznik nr 3- Protokół włączenia darów do zbiorów Biblioteki;
- 4) załącznik nr 4- Wycena darów rzeczowych;
- 5) załącznik nr 5- Protokół włączenia darów rzeczowych do Biblioteki.

POROZUMIENIE O PRZYJĘCIU DARÓW DO ZBIORÓW BIBLIOTEKI/ POZOSTAŁYCH DARÓW RZECZOWYCH

Darczyńca: Pani/ Pan

Instytucja/Firma

Obdarowany: Miejska Biblioteka Publiczna im. Księcia Ludwika I w Brzegu

Rodzaj darowizny:

- 1) dary uzupełniające zbiory:
 - a) książki szt.;
 - b) gry planszowe szt.;
 - c) dokumenty dźwiękowe szt.;

2) pozostałe dary rzeczowe:

.....
.....
.....

1. Darczyńca przekazuje bezpłatnie Obdarowanemu na własność wykazane powyżej dary i tym samym rezygnuje z wszelkich praw do nich, a Obdarowany darowiznę przyjmuje.
2. Darczyńca oświadcza, że wymienione dary stanowią jego własność, są wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są wymienione dary, nie stanowią one również przedmiotu zabezpieczenia.
3. Przekazanie darów następuje w momencie podpisania porozumienia.
4. Strony zgodnie ustalają, że w momencie przekazania przez Darczyńcę darów, Obdarowany staje się ich wyłącznym decydem.
5. Darowane materiały biblioteczne mogą być przyjęte w całości lub częściowo do zbiorów Biblioteki, przekazane do sprzedaży na kiermaszu książki, z którego dochód przeznaczony jest na zakup nowych pozycji do Biblioteki lub przekazane na makulaturę.
6. Przekazane dary rzeczowe służyć będą Bibliotece do realizacji celów statutowych.
7. Darczyńca potwierdza własnoręcznym podpisem, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
8. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Brzeg, dn.

.....
Podpis Darczyńcy

.....
Pieczęć i podpis Obdarowanego

WYCENA DARÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH ZBIORY BIBLIOTECZNE

z dnia

Komisja w składzie:

- 1)
- 2)

oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem przyjmowania i wyceny darów, na mocy którego dokonała selekcji i wyceny darów w oparciu o*:

- 1) porozumienie o przyjęciu darów do zbiorów biblioteki z dnia
- 2) wykazu darów z dnia

W wyniku selekcji na stan przyjęto szt. egzemplarzy wymienionych poniżej:

L.P.	AUTOR	TYTUŁ	CENA W ZŁ
RAZEM			

(słownie zł)

Podpisy Członków Komisji:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ WŁĄCZENIA DARÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH ZBIORY BIBLIOTECZNE

NR/.....

z dnia

W oparciu o kryteria selekcji i wyceny zawarte w Regulaminie przyjmowania i wyceny darów komisja składająca się z pracowników Działu Gromadzenia Zbiorów dokonała wpisu do rejestru przybytków darów uzupełniających zbiory biblioteczne*:

- 1) książek;
- 2) gier planszowych;
- 3) dokumentów dźwiękowych;

i ich rozdziału pomiędzy Komórkami organizacyjnymi Biblioteki:

NAZWA DZIAŁU	ILOŚĆ SZT.	KWOTA W ZŁ
BIBLIOTEKA CENTRALNA		
ODDZIAŁ DLA DZIECI		
FILIA NR 1		
FILIA NR 5		
FILIA NR 8		
FILIA NR 9		
RAZEM:		

(słownie zł))

Podpisy Członków Komisji:

.....

.....

Podpis Dyrektora Biblioteki

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik:

- 1) wycena darów uzupełniających zbiory biblioteczne

