

Zarządzenie Nr 20/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu
z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do Regulaminu korzystania z usług
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2393) oraz § 6 ust. 6 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/236/13 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 22 marca 2013 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Aneks nr 1 do Regulaminu korzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r., tj. po upływie 30 dni od podania jego treści do wiadomości Czytelników Biblioteki poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i publikację na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.

ANEKS NR 1 DO REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUG MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. KSIĘCIA LUDWIKA I W BRZEGU

W Zarządzeniu nr 11/2023 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu z dnia 21 marca 2023 r. w sprawie Regulaminu korzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu wprowadza się następujące zmiany:

§1

W Regulaminie zmienia się treść załącznika nr 1, który otrzymuje brzmienie:

CENNIK OPŁAT POBIERANYCH OD CZYTELNIKÓW W AGENDACH MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. KSIĘCIA LUDWIKA I W BRZEGU

1. Opłaty za usługi:

1) usługi reprograficzne

Wykonanie odbitek ksero wyłącznie ze zbiorów własnych Biblioteki zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2509 z późn. zm.) może odbywać się tylko na użytek osobisty, niekomercyjny.

Koszt odbitki wynosi 0,50 zł za 1 kartkę formatu A4;

2) wypożyczenia międzybiblioteczne

Sprowadzenie przez Czytelnika materiałów w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych- opłata pocztowa według aktualnego cennika Poczty Polskiej;

3) wydruki

Koszt wydruku wynosi 0,50 zł za 1 kartkę formatu A4.

2. Opłaty (kary umowne) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych:

1) opłata za przetrzymanie zbiorów ponad termin ustalony w Regulaminie- 0,20 zł od jednego woluminu za każdy dzień po terminie zwrotu;

2) koszt korespondencji w sprawie niezwróconych w terminie materiałów bibliotecznych oraz wynikających z tego tytułu należności:

a) upomnienie wysłane listem zwykłym- 6,00 zł,

b) upomnienie wysłane listem poleconym- 9,00 zł.

3. Opłaty (odszkodowania) za zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych:

1) opłata za zniszczoną, zagubioną lub niekompletną książkę w wysokości ceny inwentarzowej nie mniejszej niż 50,00 zł;

2) opłata za zniszczenie, zagubienie lub uszkodzenie płyty CD z nagraniem tekstu literackiego (audiobook) w wysokości ceny inwentarzowej nie mniej niż 50,00 zł;

3) opłata za zniszczoną, zagubioną lub niekompletną grę planszową w wysokości ceny inwentarzowej nie mniejszej niż 150,00 zł;

4) wystawienie duplikatu Karty bibliotecznej- 5,00 zł.

4. W Bibliotece obowiązuje 100% zniżki na usługi dla osób uprawnionych do korzystania z Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz Karty Dużej Rodziny każdorazowo po okazaniu karty.

§2

Do Regulaminu daje się załącznik nr 3- Regulamin usługi „Książka na telefon”, który otrzymuje brzmienie:

REGULAMIN USŁUGI „KSIĄŻKA NA TELEFON”

Rozdział I. Prawo korzystania

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać mieszkańcy Gminy Brzeg, którzy ukończyli 60 lat oraz osoby z niepełnosprawnościami, których stan zdrowia lub stopień niepełnosprawności uniemożliwia samodzielne wypożyczenie materiałów bibliotecznych.
2. Usługa dostawy i odbioru materiałów bibliotecznych jest bezpłatna.
3. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać osoby zapisane do Biblioteki i posiadające kartę biblioteczną.
4. Usługa obejmuje wyłącznie książki, audiobooki i gry planszowe dostępne w Bibliotece Centralnej.
5. Materiały biblioteczne można zamawiać telefonicznie lub mailowo od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia Biblioteki. W ten sam sposób można zamawiać odbiór przeczytanych materiałów bibliotecznych.
6. Zamówione materiały biblioteczne będą dostarczone przez pracowników Biblioteki pod wskazany przez Czytelnika adres co najmniej raz w tygodniu w dzień ustalony przez Bibliotekę lub w miarę możliwości organizacyjnych Biblioteki.
7. Czytelnik wyraża telefonicznie bądź mailowo zgodę na zarejestrowanie wypożyczenia na swoim koncie w chwili złożenia zamówienia na usługę.
8. Pracownik Biblioteki zobowiązany jest do okazania Czytelnikowi identyfikatora, natomiast Czytelnik przy odbiorze materiałów bibliotecznych zobowiązany jest okazać kartę biblioteczną lub podać jej numer.
9. Zamówienie zostanie anulowane w przypadku, gdy Czytelnik go nie odbierze lub będzie nieobecny w domu w umówionym wcześniej terminie.
10. Bibliotekarz może przed dostarczeniem materiałów bibliotecznych potwierdzić telefonicznie umówiony termin odbioru materiałów bibliotecznych.
11. Czytelnik ma obowiązek, przynajmniej dzień wcześniej przed terminem odbioru, poinformować bibliotekarza o niemożliwości odbioru książek lub nieobecności z przyczyn losowych.
12. Korzystanie z usługi związane jest z podaniem niezbędnych danych osobowych, dobrowolne, a także wymaga zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
13. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych.
14. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą korzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.
15. Istnieje możliwość zapisu do Biblioteki osoby niewychodzącej z domu. Należy wtedy wypełnić zobowiązanie dostarczone przez bibliotekarza i złożyć zamówienie.

Rozdział II. Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych

1. Wypożyczanie odbywa się zgodnie z Regulaminem korzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu dostępnym w każdej placówce

biblioteki a także na stronie internetowej (<https://biblioteka.brzeg.pl/wp-content/uploads/2023/08/Regulamin-korzystania-z-uslug.pdf>).

2. Usługa nie obejmuje czasopism.

Rozdział III. Postanowienia końcowe

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji telefonicznej lub mailowej o materiałach bibliotecznych oraz pomagają w doborze lektury. Informacje czy pomoc nie są udzielane osobiście w miejscu doręczenia materiałów bibliotecznych.
2. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub stale pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.
3. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Biblioteki.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie korzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.

§ 3

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.