

Zarządzenie Nr 02/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu
z dnia 02 stycznia 2024 r.
w sprawie **Regulaminu kiermaszu książek**

Na podstawie § 4 ust. 2 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu nadanego uchwałą nr XXXVIII/236/13 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 22 marca 2013 r, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin kiermaszu książek, w brzemieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Gromadzenia Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 27/2019 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu kiermaszu książek.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KIERMASZU KSIĄŻEK

1. Organizatorem kiermaszu jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Księcia Ludwika I w Brzegu, zwana dalej Biblioteką.
2. Działem odpowiedzialnym za organizację kiermaszu jest Dział Gromadzenia Zbiorów Biblioteki.
3. Celem kiermaszu jest promocja czytelnictwa oraz sprzedaż książek używanych, wycofanych ze stanu Biblioteki, podarowanych przez czytelników a nieprzydatnych Bibliotece oraz książek przeznaczonych do likwidacji.
4. Kiermasz odbywa się w Bibliotece Centralnej przy ul. Jana Pawła II 5 w każdy pierwszy wtorek miesiąca w godzinach: 13:00-15:00.
5. Sprzedaż książek może nastąpić w innych dniach, godzinach i miejscach wyznaczonych przez Bibliotekę. Dodatkowe terminy kiermaszu podane zostaną na stronie internetowej Biblioteki, Facebooku i tablicy ogłoszeń .
6. W Kiermaszu mogą brać udział wszyscy chętni.
7. Uczestnicy kiermaszu nie mogą dokonywać samodzielnie sprzedaży lub wymiany książek z innymi uczestnikami.
8. Każda książka przeznaczona do sprzedaży wyceniona zostaje na 5,00 zł (słownie: pięć złotych). W przypadku książek zalegających ich cena jednostkowa nie może być mniejsza niż 2,00 zł (słownie: dwa złote).
9. Płatność za książki przyjmowana jest w momencie sprzedaży gotówką. Dowodem zakupu będzie pokwitowanie wpłaty.
10. Kwoty pozyskane ze sprzedaży przeznaczone zostają na działalność statutową Biblioteki.
11. Biblioteka nie prowadzi wykazu książek przeznaczonych do sprzedaży.
12. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny, jak i treść przeznaczonych do sprzedaży książek.
13. Biblioteka nie udziela gwarancji na sprzedawane książki.
14. Zakupione książki nie podlegają zwrotowi.
15. Biblioteka zastrzega sobie prawo do utrwalania sprzedaży (kiermaszu) w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych na zasadach określonych w Regulaminie imprez Biblioteki.
16. Uczestnictwo w kiermaszu jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się zapisy Regulaminu imprez Biblioteki.