

Zarządzenie Nr 11/2015
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu
z dnia 1 lipca 2015
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Oddziału dla Dzieci

Na podstawie art. 14 ust.4 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. 2012 poz. 642 z późn. zm.) oraz §6 ust. 6 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/236/13 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 22 marca 2013 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Oddziału dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu, w brzemieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 określa zasady udostępniania zbiorów Oddziału dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN ODDZIAŁU DLA DZIECI

Postanowienia ogólne

§1

1. Z Oddziału dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu, zwanego dalej „Oddziałem”, mogą korzystać:
 - a) pełnoletni mieszkańcy gminy Brzeg,
 - b) studenci brzeskiej uczelni zameldowani poza gminą Brzeg,
 - c) niepełnoletni mieszkańcy Brzegu na zasadach określonych w § 6 ust. 2.
2. Pozostali użytkownicy mogą korzystać ze zbiorów Oddziału na miejscu w Bibliotece lub poza terenem Biblioteki po uprzednim wpłaceniu kaucji.

§2

Oddział świadczy usługi bezpłatnie, z zastrzeżeniem odpłatności czynności i usług, o których jest mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym Regulaminie.

§3

W Oddziale obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów, a na terenie całej Biblioteki obowiązuje zakaz palenia.

§4

W Oddziale obowiązuje zachowanie ciszy i porządku. Bibliotekarz może odmówić obsługi Czytelnika będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających (wg oceny bibliotekarza), zachowującego się głośno i agresywnie oraz nie przestrzegającego podstawowych zasad higieny.

§5

Na życzenie Czytelnika dyżurujący bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, w korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

Warunki zapisu

§6

1. Zapisując się do Oddziału Czytelnik obowiązany jest:
 - a) okazać dokument potwierdzającego jego tożsamość (dowód osobisty, legitymacja szkolna, paszport),
 - b) zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania, składając na druku Zobowiązania stosowne oświadczenie,
 - c) wypełnić druk Zobowiązania osobiście bądź z pomocą bibliotekarza.
2. Czytelnicy niepełnoletni mogą zostać zapisani do Biblioteki na podstawie legitymacji szkolnej i pisemnego poręczenia rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Cudzoziemcy okazują dokument tożsamości, np. paszport, kartę pobytu.

§7

Czytelnik zobowiązany jest poinformować Bibliotekę o każdorazowej zmianie nazwiska i miejsca zamieszkania.

Kaucje

§8

1. Kaucje pobierane są od Czytelników w przypadku:
 - a) wypożyczeń szczególnie cennych książek,
 - b) wypożyczeń zbiorów bibliotecznych przez osoby nie wymienione w §1 ust.1 niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość kaucji określona jest w aktualnie obowiązującym Cenniku opłat Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.
3. Na sumę wpłaconą z tytułu kaucji bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
4. Nieodebrana kaucja przejmowana jest przez Bibliotekę po upływie 1 roku od chwili, gdy Czytelnik zaprzestał korzystania z Oddziału.

Karta biblioteczna

§9

1. Podstawą korzystania z Oddziału jest okazanie Karty bibliotecznej, zwanej dalej „Kartą” lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Czytelnika.
2. Podstawą wydania Karty jest spełnienie warunków określonych w § 6.
3. Karta nie upoważnia do korzystania z czytelni.

§10

1. Zgubienie Karty lub uszkodzenie należy niezwłocznie zgłosić w Oddziale.
2. W przypadku nie zgłoszenia zagubienia Karty jej właściciel ponosi konsekwencje wynikające z ewentualnego używania Karty przez inną osobę, odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.
3. Czytelnik otrzymuje nową Kartę po wniesieniu opłaty za duplikat Karty wg stawek określonych w Cenniku opłat Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.

§11

1. Karty nie wolno wypożyczać ani odstępować osobom trzecim.
2. W przypadku użyczenia Karty innej osobie Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób posługujących się jego Kartą do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela.

Zasady wypożyczeń

§12

1. Czytelnik ma prawo jednorazowo wypożyczyć do 10 książek na okres 1 (jednego) miesiąca.
2. Na prośbę Czytelnika, złożoną przed upływem terminu zwrotu danej książki, Oddział może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki pod warunkiem, że nie została ona zamówiona przez innego Czytelnika (dalej: „Prolongata”).
3. Prolongaty można dokonać bezpośrednio w Oddziale, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jak też po zalogowaniu się przez Czytelnika na jego koncie w katalogu on-line.
4. Przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonej książki można dokonać tylko raz na okres nieprzekraczający terminu określonego w ust. 1.

§13

1. W przypadku przetrzymywania zbiorów bibliotecznych ponad określony w § 12 ust. 1 termin Oddział kieruje do Czytelnika upomnienia oraz pobiera opłaty i kary określone w Cenniku opłat Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.
2. Na sumy wpłacone z tytułu opłat wskazanych w ust. 1 bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

3. Konto Czytelnika, który zalega ze zwrotem książek jest blokowane.
4. Odblokowanie konta następuje po zwrocie przetrzymanych zbiorów bibliotecznych i po wpłaceniu opłaty z tytułu nieterminowego oddania zbiorów.
5. Czytelnik, który nie rozliczył się z Oddziałem nie może korzystać z innych placówek sieci.

§14

1. Wypożyczenie jest zapisywane w systemie komputerowym poprzez powiązanie kodu kreskowego Karty bibliotecznej z kodem kreskowym książki.
2. Przed wyjściem z Oddziału należy sprawdzić stan swojego konta, a ewentualne zastrzeżenia zgłosić bibliotekarzowi.
3. Zarejestrowanie wypożyczenia w systemie komputerowym stanowi dowód wypożyczenia książki.
4. Dowodem zwrotu książki jest komputerowe zarejestrowanie tej czynności, dokonane w Oddziale.

§15

Biblioteka jest uprawniona do dochodzenia wszelkich roszczeń przysługujących jej od Czytelnika za pośrednictwem firmy windykacyjnej oraz na drodze cywilnej przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Biblioteki.

§16

Biblioteka ma prawo naliczać i pobierać opłaty za przetrzymanie zbiorów bez wysyłania upomnień.

Rezerwowanie i zamawianie zbiorów

§17

1. Czytelnik może rezerwować i zamawiać książki bezpośrednio w Oddziale, telefonicznie pod nr telefonu 77 416 99 89, za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez adres: mbpdzieci@brzeg.pl, jak też poprzez stronę internetową Biblioteki: www.biblioteka.brzeg.pl, po zalogowaniu się na swoim koncie w katalogu on-line, używając hasła nadanego przez Oddział.
2. Czytelnik po zalogowaniu się po raz pierwszy do katalogu on-line Biblioteki powinien obowiązkowo zmienić swoje hasło dostępu.
3. Czytelnik powinien zachować w tajemnicy swoje hasło dostępu i nie udostępniać go osobom trzecim.

§18

1. Rezerwacje realizowane są możliwie szybko, nie dłużej niż w ciągu jednego dnia.
2. Zarezerwowaną pozycję należy odebrać w Oddziale w ciągu 3 (trzech) dni od złożenia rezerwacji.
3. W razie nieodebrania zarezerwowanej pozycji w terminie wskazanym w ust. 2, rezerwacja zostanie anulowana.
4. Rezerwacji można dokonywać w godz. od 18.00 do 7.00 każdego dnia roboczego, w sobotę od godz. 14.00. W dni wolne od pracy oraz święta usługa rezerwacji dostępna jest całodobowo.

§19

Zamówioną pozycję należy odebrać w ciągu 35 dni od chwili złożenia zamówienia. Po tym terminie zamówienie ulega unieważnieniu.

Zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie zbiorów

§20

1. Przed wypożyczeniem książki Czytelnik powinien sprawdzić jej stan i zgłosić ewentualne

- uwagi bibliotekarzowi. W przeciwnym razie uznaje się, iż książka nie była zniszczona.
2. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością Biblioteki.
 3. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów bibliotecznych.
 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza, a jeśli jest to niemożliwe- do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez kierownika Oddziału.
 5. Czytelnik może za zgodą bibliotekarza odkupić zgubione lub zniszczone zbiory biblioteczne, nie mniejszej wartości, przydatne Bibliotece.
 6. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
 7. Jeśli Czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Oddział, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

Korzystanie z Czytelni

§21

1. Biblioteka umożliwia korzystanie ze swoich zbiorów na miejscu w Czytelni.
2. Zasady korzystania ze zbiorów w Czytelni określa Regulamin Czytelni Oddziału dla Dzieci stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Korzystanie z komputerów i Internetu

§22

1. Biblioteka, w miejscach do tego wyznaczonych, umożliwia korzystanie z komputera i Internetu.
2. Zasady korzystania z komputera i Internetu określa Regulamin korzystania z komputera i Internetu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.

Ferie, wakacje i inne akcje

§23

1. Biblioteka w czasie ferii zimowych, wakacji oraz innych określonych przez siebie terminach podanych do publicznej wiadomości, może prowadzić różnego rodzaju akcje związane z realizacją jej celów statutowych.
2. Zasady uczestnictwa w akcji określają regulaminy akcji.
3. Warunkiem rozpoczęcia akcji jest zgłoszenie przynajmniej pięciorga dzieci.

Ochrona danych osobowych

§24

1. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane do celów statutowych, określonych w ustawie o bibliotekach i podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Księcia Ludwika I w Brzegu, ul. Jana Pawła II 5, 49-300 Brzeg.
3. Dane wykorzystane będą w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów Biblioteki, w celach statystycznych oraz związanych ze zwrotem wypożyczonych zasobów Biblioteki lub ich równowartości.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi Czytelnika.
5. Osobie, której dotyczą dane, przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

Postanowienia końcowe

§25

1. W razie nieprzebrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Czytelnik może zostać tymczasowo pozbawiony prawa korzystania z Oddziału.

2. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu pozbawienie Czytelnika prawa korzystania z Oddziału może mieć charakter trwały.
3. Decyzję w sprawie tymczasowego lub trwałego pozbawienia prawa korzystania z Oddziału podejmuje kierownik Oddziału.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 powyżej, Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.

§26

Oddział prowadzi „Książkę życzeń i zażaleń”, do której Czytelnicy mogą wpisywać uwagi i wnioski dotyczące działania Oddziału.

REGULAMIN CZYTELNI ODDZIAŁU DLA DZIECI

Zasady korzystania

§1

1. Czytelnia ma charakter publiczny.
2. Użytkownik Czytelni zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień, niezależnie czy jest stałym czytelnikiem Oddziału, czy też korzysta ze zbiorów doraźnie.

§2

Prawo do korzystania z Czytelni Użytkownik uzyskuje po:

- 1) okazaniu dyżurującemu bibliotekarzowi legitymacji lub innego ważnego dokumentu tożsamości,
- 2) wpisaniu się do zeszytu odwiedzin; wpis ten stanowi jednocześnie zobowiązanie do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§3

W przypadku prowadzenia zajęć zorganizowanych w Czytelni, Użytkownik indywidualny winien korzystać z Czytelni Biblioteki Centralnej przy ul. Jana Pawła II 5 w Brzegu.

Zasady udostępniania zbiorów

§4

1. W Czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism.
2. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Z czasopism bieżących Użytkownik korzysta samodzielnie.
4. Książek i czasopism, które zostały udostępnione do wykorzystania na miejscu, nie wolno wносить z Czytelni.

Zasady kopiowania

§5

1. Użytkownik ma prawo, w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny, do reprodukowania (kopiowania) materiałów bibliotecznych.
2. Na kopiowanie zbiorów bibliotecznych należy uzyskać zgodę bibliotekarza.
3. Zbiory Biblioteki mogą być reprodukowane jedynie na terenie Oddziału poprzez:
 - a) kserokopiowanie,
 - b) wydruki z baz komputerowych,
 - c) skanowanie i wykonywanie wydruków,
 - d) skanowanie i nagrywanie na nośnikach cyfrowych.
4. Usługi reprograficzne świadczone są odpłatnie. Kwota opłat określona jest w aktualnie obowiązującym Cenniku opłat Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.

Postanowienia końcowe

§6

Do spraw nie określonych niniejszym Regulaminem stosuje się zasady określone w Regulaminie Oddziału dla Dzieci.