

**Zarządzenie Nr 17/2014**  
**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu**  
**z dnia 15 września 2014 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do Regulaminu pracy Miejskiej Biblioteki**  
**Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w związku z art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz.406 z późn. zm.) oraz Porozumienia z dnia 15 września 2014 r. zawartego w Brzegu pomiędzy Miejską Biblioteką Publiczną im. Księcia Ludwika I w Brzegu a NSZZ „Solidarność” Międzynarodową Organizacją Związkową Bibliotekarzy Województwa Opolskiego Kołem Brzeskim zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Aneks nr 1 do Regulaminu pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 24/2013 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu z dnia 30 października 2013, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Postanowienia niniejszego Zarządzenia wchodzi w życie z dniem uzgodnienia z organizacją związkową.

**ANEKS NR 1**  
**z dnia 15 września 2014 r.**  
**DO REGULAMINU PRACY**  
**MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. KSIĘCIA LUDWIKA I**  
**W BRZEGU**

W Regulaminie pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu wprowadzonego Zarządzenia nr 24/2013 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu z dnia 30 października 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

**§1**

W Dziale III Czas pracy §8 otrzymuje brzmienie:

1. W Bibliotece obowiązuje podstawowy system czasu pracy, tj. 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy obejmującym 4-miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach:
  - 1) pracowników administracji,
  - 2) pracowników Działu Gromadzenia, Opracowania i Selekcji Zbiorów,
  - 3) pracowników gospodarczych,
  - 4) dozorczy,

ustala się rozkład czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

3. Pracownicy zatrudnieni na filiach świadczą pracę od poniedziałku do piątku:
  - 1) w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 10.00 do 18.00,
  - 2) we wtorki i czwartki w godzinach od 8.00 do 16.00,

przy czym wykonywanie pracy w tej samej dobie pracowniczej nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

4. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach: młodszy bibliotekarz, bibliotekarz, starszy bibliotekarz, kustosz, starszy kustosz, informatyk rozkłady czasu pracy ustala się w harmonogramach z wyprzedzeniem 7 dniowym, na każdy miesiąc okresu rozliczeniowego, przy czym:
  - 1) w Bibliotece Centralnej praca wykonywana jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-19.00, w soboty 7.00-15.00,
  - 2) w Oddziale dla Dzieci praca wykonywana jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00, w soboty 7.00-15.00.
5. Wykonywanie pracy w tej samej dobie pracowniczej przez pracowników określonych w ust. 4 w tej samej dobie pracowniczej nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.
6. Pracodawca kierując się interesem Biblioteki może wyznaczyć pracownikowi indywidualny rozkład pracy.
7. Harmonogram czasu pracy pracownika może ulec zmianie w sytuacjach wyjątkowych wynikających z indywidualnych potrzeb pracownika i pracodawcy.
8. Praca w porze nocnej występuje od godziny 22.00 do 6.00.

**§2**

W Dziale VII Urlopy wypoczynkowe, zwolnienia i wyjazdy służbowe §26 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Terminy urlopów na dany rok kalendarzowy ustala pracodawca z poszczególnymi pracownikami w planie urlopów.

### §3

W Dziale VII Urlopy wypoczynkowe, zwolnienia i wyjazdy służbowe §27 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Pracownik powinien zgłosić przełożonemu żądanie udzielenia urlopu najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu, wypełniając wniosek o udzielenie urlopu w pierwszym po urlopie dniu świadczenia pracy.

### §4

W Dziale VII Urlopy wypoczynkowe, zwolnienia i wyjazdy służbowe w §27 skreśla się zapis ust.3.

### §5

Pozostałe zapisy Regulaminu pracy pozostają bez zmian.